

第8回インフラメンテナンス大賞 応募書類等作成要領

■WEB フォームでの応募者情報の入力について

〈エントリー新規登録画面での入力項目〉

- ・ 【窓口担当者氏名】【窓口担当者企業団体等名】【窓口担当者住所】【窓口担当者電話番号】【窓口担当者メールアドレス】欄には、応募にあたっての事務窓口・連絡担当の方1名（応募者以外の方でも可）を入力してください。

〈応募情報 WEB フォーム画面での入力項目〉

- ・ 応募情報 WEB フォーム画面の一部の項目は、Excel フォームファイルに入力し、アップロードされた内容が自動的に反映されます（【応募者名】【応募する取組名】等の表示のみの項目）。
- ・ 【代表者 氏名】【代表者 所属】【代表者 役職】【代表者 取組に関わった期間】【代表者 具体的に関わった内容】【代表者 企業・団体等所在地】欄には、応募者を代表する方の情報等について該当する内容を入力してください。
- ・ 【構成員① 氏名】【構成員① 所属】【構成員① 役職】【構成員① グループ内の役割】【構成員① 取組に関わった期間】【構成員① 具体的に関わった内容】【構成員① 企業・団体等所在地】欄には、応募内容についての構成員①の位置付けにあたる方についての該当する内容を入力してください（構成員は①～⑥までの最大6名分の入力が可能です）。
- ・ 活動グループの構成員は同一の企業、事務所、部署等に所属している必要はありません。

■各資料の作成要領（エクセル形式）

〈全般〉

- ・ 全ての応募様式（応募様式－1～応募様式－5）は書式等（文字の大きさ、欄のサイズ）の変更ができないように設定しています。
- ・ 設定された書式に従って様式の作成をお願いします。
- ・ PDF 各様式の項目について、文字切れ等で判読できない箇所がないか等、必ず応募者自身でご確認の上アップロードを完了してください。

1 取組概要（様式－1）（1枚）

- ① 【応募者名】欄には、取組や技術開発の応募者（個人又は個人施設管理者、企業、団体等から構成された活動グループ）を記入してください。受賞の場合、表彰状の宛名になります。活動グループで連名を希望する場合は「～ほか」と記入してください。
- ② 【応募する取組名】欄には、取組や技術開発の内容や特徴をわかりやすく表す名称を簡潔に（40字以内で）記載してください。
- ③ 応募する分野を実績のある分野から最大3つ（主分野1つ、副分野2つ）選択してください。なお、副分野（任意）は優先する分野から「副分野1」「副分野2」の順に選択してください。
- ④ 【代表者】の欄には、応募者を代表する者の情報等を記載してください。代表者は、受

賞時に冊子、パネル等へ代表者として記載されるとともに、表彰式当日に表彰状の受取等の役割を担います。(なお、代表者は実際には取組を行った者としてします。)

- ⑤ 【代表者以外の構成員】の欄には、代表者以外の活動グループの構成員（代表者を除き最大6者まで）の企業・団体名等を記載してください。(なお、構成員は実際には取組を行った者としてします。)
- ⑥ 各記載欄の記載要領に沿って記載してください。
- 2 取組詳細（共通）（様式—2）（3枚）
各記載欄の記載要領に沿って記載してください。
- 3 取組詳細（その他）（様式—3）（2枚）
各記載欄の記載要領に沿って記載してください。
- 4 取組詳細（技術開発）（様式—4）（2枚）
 - ① 技術開発部門の場合のみ作成してください。
 - ② 各記載欄の記載要領に沿って記載してください。
- 5 再応募関係資料（様式—5）（1枚）
 - ① 過去にご応募された方のみ作成してください。
 - ② 各記載欄の記載要領に沿って記載してください。
- 6 その他
 - ① 応募書類は日本語で記載してください。日本語で記載されたもののみを審査対象とします。
 - ② 本応募書類の情報を元に、受賞者の方の広報資料等を作成・公表することがあるので、ご了承ください。
 - ③ 参考資料として、応募内容を紹介するPR映像の提出が可能です。
 - ④ 受賞者にはプレゼンテーション資料（動画も可）の提出を依頼することがあるので、受賞された場合はご対応願います。

■応募書類等の一覧

応募書類等	応募部門		
	ア メンテナンス実施現場における工夫	イ メンテナンスを支える活動	ウ 技術開発
応募基本情報	応募フォームで入力		
様式—1（取組概要）	○(1)	○(1)	○(1)
様式—2（取組詳細（共通））	○(3)	○(3)	○(3)
様式—3（取組詳細（その他））	○(2)	○(2)	○(2)
様式—4（取組詳細（技術開発））	—	—	○(2)
様式—5（再応募関係資料）	○(1)	○(1)	○(1)
参考資料（PR映像）	最大1ファイルまで[任意提出]		

※（ ）内は提出資料の枚数。