

# 第9回インフラメンテナンス大賞 応募方法

## STEP1 IDの発行

- 応募ページの「ログインIDを発行する」をクリックすると、「エントリー新規登録画面」に移行します。
- 応募にあたっての事務窓口・連絡担当の方1名について登録いただくと、登録したメールアドレスにログインID、パスワードを通知します。

## STEP2 応募様式(Excel形式)の作成

- 応募書類等作成要領をご確認いただき、応募様式(Excel形式)を作成してください。
- 様式データは「応募ページ」からダウンロードできます。

## STEP3 応募様式(Excel形式及びPDF形式に変換したデータ)をアップロード

- 応募様式(Excel形式)を作成したら、別途、PDF形式に変換したファイルも作成してください。(Excel上でPDF変換する際は「ブック全体」を対象にして保存することを推奨します。)
- 応募者メニュー画面において、応募様式(Excel形式とPDF形式の2ファイル)をアップロードしてください。
- 応募様式はPDF形式が審査対象となります。PDF形式のファイルは、文字切れ等で判別できない箇所が発生していないか等よくご確認ください。

※この時点では応募が完了していません。

## STEP4 応募者情報の入力(入力フォーム)

- 応募者メニュー画面の「応募者情報入力フォーム」をクリックし、応募者情報をWEBフォームに入力してください。
  - 応募者は7名以内とし、そのうち1名を応募者を代表する者として決めてください。
- ※この時点では応募が完了していません。

## STEP5 応募資料の提出(応募の完了)

- 応募者メニュー画面の「応募資料の提出」をクリックすることで応募が完了します。
- 応募が完了した後は登録した内容の変更ができなくなりますので十分ご確認の上、応募を完了してください。